

PRIVACY INFORMATIVA GENERALE

“BALSAMO FRANCESCO”, con sede legale in Via P. Osmolowsky 6/F 36045 Lonigo (VI) e sede operativa in Piazza S. Savina 15 36045 - Alonte (VI), ha adottato Procedure e Policy aziendali in linea con il Regolamento generale dell'Unione europea sulla protezione dei dati (GDPR– Reg Ue 2016/679), al fine di garantire alti standard di sicurezza e regole volte a consentire un adeguato trattamento dei Dati Personali.

SOGGETTI AUTORIZZATI AL TRATTAMENTO DEI DATI

I Dati sono trattati da risorse interne ed esterne agli uffici della scrivente, adeguatamente identificate, istruite e che operano in qualità di personale autorizzato al trattamento dei Dati.

PRINCIPALI RESPONSABILI ESTERNI:

L'elenco dei Responsabili esterni per il trattamento dei Dati personali è disponibile presso la sede operativa in Piazza S. Savina 15 36045 - Alonte (VI).

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI

Se vuoi esercitare un tuo diritto, effettuare una segnalazione o ricevere informazioni sulle modalità di trattamento dei tuoi dati, puoi scriverci mediante la sezione “[Contattaci](#)”.

1. INFORMATIVA LAVORATORI / CANDIDATI
2. INFORMATIVA CLIENTI
3. INFORMATIVA FORNITORI
4. INFORMATIVA EVENTI

CONSERVAZIONE DEI DATI

I dati sono disponibili per il tempo strettamente necessario per le finalità del trattamento.

categorie	durata	principali riferimenti normativi
CANDIDATI	periodo funzionale alla gestione della potenziale candidatura e comunque fino alla revoca del consenso o fino all'esercizio del diritto di opposizione	art 5 lett. e) del Reg UE 2016/679.
LAVORATORI	10 anni	art. 43 del Dpr 600/73; art. 2946 codice civile sulla prescrizione ordinaria; Titolo I, Capo III, del D.lgs.81/08 e s.m.i.
CLIENTI	5 - 10 anni	art. 2948 codice civile che prevede la prescrizione di 5 anni per i pagamenti periodici; art. 2220 codice civile che prevede la conservazione per 10 anni delle scritture contabili; art. 22 del D.P.R. 29 Settembre 1973, n.600.
FORNITORI	5 - 10 anni	art. 2948 codice civile che prevede la prescrizione di 5 anni per i pagamenti periodici; art. 2220 codice civile che prevede la conservazione per 10 anni delle scritture contabili; art. 22 del D.P.R. 29 Settembre 1973, n.600.